

 <p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ 2007-2013</p>		 <p>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΞΟΝΑΣ 4. «ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ LEADER»</p>
 <p>ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ – Α.Α.Ε. ΟΤΑ ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.</p>	<p>Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης: <i>Η Ευρώπη επενδύει στις αγροτικές περιοχές</i></p>	 <p>ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &amp; ΤΡΟΦΙΜΩΝ</p>

## **ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Για τη σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου**

**στο έργο:**

**«Εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER»**

**στα πλαίσια του Άξονα 4. «Εφαρμογή της προσέγγισης  
LEADER»**

**του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-  
2013**



**ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε.**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

Ιωαννίνων 84, 422 00 Καλαμπάκα, τηλ: 2432-0-25370, 75250

fax: 2432-0-25343, e-mail : [kenakap@kenakap.gr](mailto:kenakap@kenakap.gr)

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2014**

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

**Για τη σύναψη συμβάσεων Μίσθωσης Έργου**

<u>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</u>	<u>ΑΡΙΘΜΟΣ</u>
Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ)	1
Οικονομολόγος(ΠΕ)	1
Γεωπόνος(ΠΕ)	1
Δασοπόνος(ΠΕ ή ΤΕ)	1

με αντίστοιχο Πτυχίο και γνώσεις χειρισμού Η/Υ για παροχή υπηρεσιών υλοποίησης στο έργο **«Εφαρμογή του τοπικού προγράμματος LEADER»** στα πλαίσια του Άξονα 4. «Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER» του Προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007-2013 .

**Καλαμπάκα, 12/01/2014**

## **ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ**

### **Για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου**

**Η Αναπτυξιακή Τρικάλων Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. - (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ)** που εδρεύει στην οδό Ιωαννίνων 84, 422 00 Καλαμπάκα, λειτουργώντας ως **Ομάδα Τοπικής Δράσης** του Τοπικού Προγράμματος LEADER λαμβάνοντας υπόψη :

1. Την αριθμ. πρωτ ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ.1/110Β/23148/30-08-2013 απόφαση της επιτροπής του Άρθρου 2, παρ.1 της ΠΥΣ 33/27/12/2006,
2. την υπ' αριθμ. 17754/185772/26-09-2013, απόφαση της Γενικής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας
3. την υπ' αριθ. 256/30-1-2014 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗΣ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. -(ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ),

### **ανακοινώνει**

ότι προτίθεται να συνεργαστεί με σχέση **σύμβασης μίσθωσης έργου** με:

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>
Πολιτικός Μηχανικός (ΠΕ)	1
Οικονομολόγος(ΠΕ)	1
Γεωπόνος(ΠΕ)	1
Δασοπόνος(ΠΕ ή ΤΕ)	1

σύμφωνα με τα παρακάτω:

### **1. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

#### **A. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:**

1. Πτυχίο ΑΕΙ (ΠΕ) για τις ειδικότητες, του Πολιτικού Μηχανικού, του Γεωπόνου, του Οικονομολόγου και πτυχίο ΑΕΙ ή ΤΕΙ (ΠΕ ή ΤΕ) για την ειδικότητα του Δασοπόνου.
2. Καλή γνώση χειρισμού Η/Υ.

#### **B. ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

1. Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών σε συναφές με την ειδικότητά τους αντικείμενο
2. Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας
3. εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων της ΕΕ.
4. Ικανότητα επικοινωνίας, αναλυτική σκέψη, μεθοδικότητα, συνέπεια και υπευθυνότητα, συλλογική εργασία, ανάληψη πρωτοβουλιών και ειδικές γνώσεις υλοποίησης εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων.

## Γ. ΚΥΡΙΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Το έργο που θα αναλάβουν οι εξωτερικοί συνεργάτες της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) θα αφορά την τεχνική υποστήριξη της εφαρμογής - υλοποίησης του Τοπικού Προγράμματος στα πλαίσια του Άξονα 4 «**Εφαρμογή της προσέγγισης LEADER του προγράμματος Αγροτική Ανάπτυξη της Ελλάδας 2007 – 2013**» (Π.Α.Α.) στο νομό Τρικάλων.

Η επιλογή των ειδικοτήτων και των κύριων προσόντων επιλογής πραγματοποιήθηκε με βάση:

- α)** το φυσικό αντικείμενο του έργου που καλούνται οι ανάδοχοι να αναλάβουν,
- β)** την 401/10-03-2010 ΚΥΑ εφαρμογής του Άξονα 4 του ΠΑΑ, όπως κάθε φορά ισχύει,
- γ)** την αίτηση της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) και την αντίστοιχη έγκριση του Α.Σ.Ε.Π. για τη σύναψη των ανωτέρω συμβάσεων έργου και
- δ)** τα εγκεκριμένα τεχνικά δελτία του προγράμματος τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της υπογραφείσας την από 19-5-2010 σύμβαση μεταξύ της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) και του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Το αντικείμενο έργου της κάθε ανωτέρω ζητούμενης ειδικότητας περιγράφεται στη συνέχεια, προσδιορίστηκε από τις πολύπλευρες ανάγκες και τις σύνθετες απαιτήσεις υλοποίησης του προγράμματος LEADER και αντιστοιχεί στην περιγραφή του περιεχομένου του έργου όπως εγκρίθηκε από το Α.Σ.Ε.Π.

### **1. Πολιτικός μηχανικός (ΠΕ).** Στις προσφερόμενες υπηρεσίες του περιλαμβάνονται:

- Τήρηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Συγκρότηση Επιτροπής πιστοποίησης έργων LEADER, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος και ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των τεχνικών δελτίων έργων του τοπικού προγράμματος LEADER.
- Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος.
- Εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των έργων, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του κάθε έργου και του χρονοδιαγράμματός του, εξέταση τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τον προγραμματισμό, εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των έργων του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
- Πραγματοποίηση της πληρωμής της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των έργων τους και αφού διενεργήσει όλους τους

απαιτούμενους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα άρθρα 26 & 33 του Καν(ΕΚ)1975/2006 και τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.

- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ προς την ΟΤΔ καθώς και τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο με την παραλαβή του τοπικού προγράμματος τίθεται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Τήρηση λεπτομερών μητρώων για τα καθεστώτα ενισχύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν (ΕΚ) 800/2008.
- Παροχή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην ΕΥΔ του ΠΑΑ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του ΠΑΑ και αφορά τον άξονα 4.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ανακύψουν θέματα αρμοδιότητας δημοσίων υπηρεσιών, διερεύνηση σε συνεργασία – επικοινωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και σχετική έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.
- Τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στην ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει, στο ΠΑΑ, στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα καθώς και στη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία η ενέργεια συντελείται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί κατά κανόνα να υπερβαίνει το τρίμηνο.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερομένους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Έγγραφη πρόσκληση του ενδιαφερόμενου για την έκφραση των απόψεών του εγγράφως ή προφορικά πριν από κάθε απόφαση, ενέργεια ή μέτρο σε βάρος συμφερόντων του, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ειδικά η δυνατότητα άσκησης ένστασης. Ειδικά στην περίπτωση των διοικητικών ελέγχων επί των αιτήσεων πληρωμής, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις που επιβάλλεται μείωση με βάση την περίπτωση (β) της παρ. 1 του άρθρου 31 του Καν.1975/2006.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αγροτικής Ανάπτυξης.

## **2. Οικονομολόγος (ΠΕ).** Στις προσφερόμενες υπηρεσίες του περιλαμβάνονται:

- Τήρηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Συγκρότηση Επιτροπής πιστοποίησης έργων LEADER, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος και ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των τεχνικών δελτίων έργων του τοπικού προγράμματος LEADER.
- Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος.
- Εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την

ανάθεση εκτέλεσης των έργων, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης.

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του κάθε έργου και του χρονοδιαγράμματός του, εξέταση τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τον προγραμματισμό, εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των έργων του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
- Πραγματοποίηση της πληρωμής της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των έργων τους και αφού διενεργήσει όλους τους απαιτούμενους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα άρθρα 26 & 33 του Καν(ΕΚ)1975/2006 και τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ προς την ΟΤΔ καθώς και τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο με την παραλαβή του τοπικού προγράμματος τίθεται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Τήρηση λεπτομερών μητρώων για τα καθεστώτα ενισχύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν (ΕΚ) 800/2008.
- Παροχή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην ΕΥΔ του ΠΑΑ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του ΠΑΑ και αφορά τον άξονα 4.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ανακύψουν θέματα αρμοδιότητας δημοσίων υπηρεσιών, διενέργηση σε συνεργασία – επικοινωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και σχετική έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.
- Τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στην ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει, στο ΠΑΑ, στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα καθώς και στη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία η ενέργεια συντελείται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί κατά κανόνα να υπερβαίνει το τρίμηνο.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερομένους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Έγγραφη πρόσκληση του ενδιαφερόμενου για την έκφραση των απόψεών του εγγράφως ή προφορικά πριν από κάθε απόφαση, ενέργεια ή μέτρο σε βάρος συμφερόντων του, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ειδικά η δυνατότητα άσκησης ένστασης. Ειδικά στην περίπτωση των διοικητικών ελέγχων επί των αιτήσεων πληρωμής, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις που επιβάλλεται μείωση με βάση την περίπτωση (β) της παρ. 1 του άρθρου 31 του Καν.1975/2006.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αγροτικής Ανάπτυξης.

### **3. Γεωπόνος (ΠΕ).** Στις προσφερόμενες υπηρεσίες του περιλαμβάνονται:

- Τήρηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.
- Συγκρότηση Επιτροπής πιστοποίησης έργων LEADER, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος και ενημέρωση των υποψηφίων

δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.

- Σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των τεχνικών δελτίων έργων του τοπικού προγράμματος LEADER.
- Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος.
- Εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των έργων, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του κάθε έργου και του χρονοδιαγράμματός του, εξέταση τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τον προγραμματισμό, εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των έργων του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
- Πραγματοποίηση της πληρωμής της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των έργων τους και αφού διενεργήσει όλους τους απαιτούμενους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα άρθρα 26 & 33 του Καν(ΕΚ)1975/2006 και τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ προς την ΟΤΔ καθώς και τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο με την παραλαβή του τοπικού προγράμματος τίθεται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Τήρηση λεπτομερών μητρώων για τα καθεστώτα ενισχύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν (ΕΚ) 800/2008.
- Παροχή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην ΕΥΔ του ΠΑΑ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του ΠΑΑ και αφορά τον άξονα 4.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ανακύψουν θέματα αρμοδιότητας δημοσίων υπηρεσιών, διερεύνηση σε συνεργασία – επικοινωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και σχετική έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.
- Τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στην ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει, στο ΠΑΑ, στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα καθώς και στη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία η ενέργεια συντελείται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί κατά κανόνα να υπερβαίνει το τρίμηνο.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερομένους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Έγγραφη πρόσκληση του ενδιαφερόμενου για την έκφραση των απόψεών του εγγράφως ή προφορικά πριν από κάθε απόφαση, ενέργεια ή μέτρο σε βάρος συμφερόντων του, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ειδικά η δυνατότητα άσκησης ένστασης. Ειδικά στην περίπτωση των διοικητικών ελέγχων επί των αιτήσεων πληρωμής, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις που επιβάλλεται μείωση με βάση την περίπτωση (β) της παρ. 1 του άρθρου 31 του Καν.1975/2006.
- Συμμετοχή σε δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αγροτικής Ανάπτυξης.

#### **4. Δασοπόνος (ΤΕ).** Στις προσφερόμενες υπηρεσίες του περιλαμβάνονται:

- Τήρηση του εγκεκριμένου τοπικού προγράμματος.

- Συγκρότηση Επιτροπής πιστοποίησης έργων LEADER, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 17 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στα πλαίσια του τοπικού προγράμματος και ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 18 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Σύνταξη και υποβολή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ των τεχνικών δελτίων έργων του τοπικού προγράμματος LEADER.
- Υπογραφή επιμέρους συμβάσεων με τους δικαιούχους του τοπικού προγράμματος.
- Εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των έργων του τοπικού προγράμματος, της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των έργων, των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων, καθώς και των χρονικών ορίων υλοποίησης.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του κάθε έργου και του χρονοδιαγράμματός του, εξέταση τυχόν αποκλίσεων σε σχέση με τον προγραμματισμό, εντοπισμός προβλημάτων κατά την υλοποίηση και πρόταση μέτρων για επίλυσή τους, καθώς και έλεγχος και παραλαβή των έργων του τοπικού προγράμματος προσέγγισης LEADER.
- Πραγματοποίηση της πληρωμής της προβλεπόμενης ενίσχυσης προς τους δικαιούχους ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των έργων τους και αφού διενεργήσει όλους τους απαιτούμενους διοικητικούς ελέγχους σύμφωνα με τα άρθρα 26 & 33 του Καν(ΕΚ)1975/2006 και τα αναφερόμενα στο άρθρο 20 της ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ προς την ΟΤΔ καθώς και τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν έγγραφα. Το εν λόγω αρχείο με την παραλαβή του τοπικού προγράμματος τίθεται στη διάθεση του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων.
- Τήρηση λεπτομερών μητρώων για τα καθεστώτα ενισχύσεων σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Καν (ΕΚ) 800/2008.
- Παροχή στην ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ, στον ΟΠΕΚΕΠΕ, στην ΕΥΔ του ΠΑΑ και σε κάθε άλλο αρμόδιο όργανο κάθε απαιτούμενου στοιχείου σχετικά με την εφαρμογή του τοπικού προγράμματος, καθώς και των απαιτούμενων στοιχείων για την παράλληλη αξιολόγηση που διενεργείται στο πλαίσιο του ΠΑΑ και αφορά τον άξονα 4.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση του τοπικού προγράμματος ανακύψουν θέματα αρμοδιότητας δημοσίων υπηρεσιών, διερεύνηση σε συνεργασία – επικοινωνία με τις εκάστοτε αρμόδιες υπηρεσίες και σχετική έγγραφη ενημέρωση της ΕΥΔ LEADER του ΠΑΑ.
- Τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται στην ΚΥΑ 401/10-3-2010, όπως κάθε φορά ισχύει, στο ΠΑΑ, στο εγκεκριμένο τοπικό πρόγραμμα καθώς και στη σύμβαση με το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων. Σε περίπτωση που δεν προβλέπεται σχετική προθεσμία η ενέργεια συντελείται εντός εύλογου χρόνου, ο οποίος δεν μπορεί κατά κανόνα να υπερβαίνει το τρίμηνο.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερομένους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.).
- Έγγραφη πρόσκληση του ενδιαφερόμενου για την έκφραση των απόψεών του εγγράφως ή προφορικά πριν από κάθε απόφαση, ενέργεια ή μέτρο σε βάρος συμφερόντων του, εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπεται ειδικά η δυνατότητα άσκησης ένστασης. Ειδικά στην



περίπτωση των διοικητικών ελέγχων επί των αιτήσεων πληρωμής, η ανωτέρω υποχρέωση ισχύει μόνο για τις περιπτώσεις που επιβάλλεται μείωση με βάση την περίπτωση (β) της παρ. 1 του άρθρου 31 του Καν.1975/2006.

- Συμμετοχή σε δραστηριότητες του Εθνικού Αγροτικού Δικτύου και του Ευρωπαϊκού Δικτύου Αγροτικής Ανάπτυξης.

#### **Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ - ΑΜΟΙΒΗ**

Η διάρκεια των συμβάσεων των εξωτερικών συνεργατών θα είναι **δώδεκα (12) μήνες** από την ημερομηνία πρόσληψης με δυνατότητα ετήσιας ανανέωσης μέχρι και την λήξη του προγράμματος. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται με βάση την πορεία υλοποίησης του έργου με την προσκόμιση των αντίστοιχων νόμιμων παραστατικών (Τιμολόγιο ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών).

#### **2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

**2.1** Δικαίωμα συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α)** Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β)** Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ)** Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ)** Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε)** Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ)** Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ)** Έχουν τα τυπικά προσόντα για την υλοποίηση του έργου που αφορά η παρούσα.
- η)** Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ)** Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- ι)** Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας έως και την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού.

**2.2** Έχουν ηλικία έως 55 ετών.

**2.3** Δικαίωμα συμμετοχής έχουν τα φυσικά πρόσωπα όπως αναφέρθησαν παραπάνω ενώ η κατάταξη των υποψηφίων θα γίνει και με βάση του βαθμού **εντοπιότητας** (Α' βαθμό εντοπιότητας έχουν οι κάτοικοι των ΟΤΑ του νομού Τρικάλων, οι οποίοι είναι

ταυτόχρονα δημότες και μόνιμοι κάτοικοι και Β' βαθμό εντοπιότητας έχουν οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας.

- 2.4** Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου και του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986. Πιθανή μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

### **3. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών: Κα Παναγιώτα Καραφύλλα, Ιωαννίνων 84 Καλαμπάκα, τηλ. 2432025370, 24320 75250.

Το υλικό της Προκήρυξης (Περίληπτική και αναλυτική προκήρυξη, υπόδειγμα αίτησης) είναι επίσης αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) ([www.kenakap.gr](http://www.kenakap.gr)), απ' όπου θα μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

### **4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις αιτήσεις τους μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) στην Καλαμπάκα, οδός Ιωαννίνων 84, 422 00, μέχρι **10/3/2014**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:30**. Αιτήσεις που θα υποβληθούν μετά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

### **5. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα απαιτούμενα επί **ποινή αποκλεισμού** δικαιολογητικά για συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι τα παρακάτω:

1. Αίτηση συμμετοχής, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής, του παραπάνω Κεφαλαίου 2. (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοαντίγραφο της ταυτότητάς του.
4. Βιογραφικό σημείωμα με βάση το ευρωπαϊκό πρότυπο «Europass Βιογραφικό» (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).
5. Το υπόδειγμα του Βιογραφικού μπορεί να ανακτηθεί επίσης από την παρακάτω ηλεκτρονική ιστοσελίδα:  
[http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=el\\_GR](http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/vernav/Europass+Documents/Europass+CV.csp?loc=el_GR)
6. Φωτοαντίγραφο το βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων αν υπάρχουν π.χ. μεταπτυχιακό. Ο τίτλος σπουδών αναγράφει τον βαθμό και το έτος κτήσης αυτού. Σε περίπτωση που ο βαθμός εκφράζεται με αξιόλογο χαρακτηρισμό πρέπει να υποβληθεί και βεβαίωση της οικείας σχολής για τον ακριβή αριθμητικό βαθμό. Αναγνώριση

ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού σε περίπτωση σπουδών σε αλλοδαπό εκπαιδευτικό ίδρυμα.

7. Αποδεικτικό γνώσης χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών
8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
9. Πιστοποιητικό δημοτικότητας και μόνιμης κατοικίας του οικείου ΟΤΑ (πρόσφατης έκδοσης)
10. Πίνακα τεκμηρίωσης της εμπειρίας του/της υποψήφιου/ας **(ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4)**, συνοδευόμενο από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.
11. Οποιοδήποτε άλλο έγγραφο θεωρεί ο/η υποψήφιος/α ότι αποδεικνύει την επάρκειά του/της για το έργο που αφορά η παρούσα π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## **6. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ**

- 6.1.** Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται από το Δ.Σ. της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ).
- 6.2.** Η λήψη τελικής απόφασης για την επιλογή υποψηφίου θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ), ύστερα από σχετική εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.
- 6.3.** Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) διατηρεί το δικαίωμα εν' όλω ή εν μέρει ακύρωσης του διαγωνισμού σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας χωρίς ουδεμία ένσταση να παράγει έννομο αποτέλεσμα ή να δημιουργεί αιτία επανεξέτασης της αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

- α) Έλεγχος πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση συμμετοχής και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.
- β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη. Σημειωτέον ότι, η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί κατά την κρίση της να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις και συμπλήρωση δικαιολογητικών που λείπουν, χωρίς να αντιστρατεύεται την αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.
- γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλλει.
- δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τετραπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης. Οι υποψήφιοι κατατάσσονται σε πίνακα/ες κατά ειδικότητα με τη σειρά του βαθμού εντοπιότητας (α' ή β'). Α' βαθμό εντοπιότητας έχουν οι κάτοικοι των Δήμων & Κοινοτήτων του νομού Τρικάλων, οι οποίοι είναι ταυτόχρονα δημότες και μόνιμοι κάτοικοι. Β' βαθμό εντοπιότητας έχουν οι μόνιμοι κάτοικοι όλων των Νομών της Χώρας.

η) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό διπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή Αξιολόγησης προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας. Κατά τη λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. μπορεί να λαμβάνονται υπόψη και ειδικά κριτήρια π.χ. δυνατότητα ανταπόκρισης των υποψηφίων στις επιχειρηματικές ανάγκες της Εταιρείας, προοπτική βιώσιμης συνεργασίας κ.λπ.

ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.

## **7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ**

Όσοι εκ των υποψηφίων δεν διαθέτουν αθροιστικά τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στον διαγωνισμό, ήτοι πτυχίο της αντίστοιχης ειδικότητας και γνώσεις χειρισμού Η/Υ αποκλείονται της αξιολόγησης.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής τους στο διαγωνισμό γίνεται με το σύστημα των ακολούθων τριών (4) κριτηρίων:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση χειρισμού Η/Υ
3. Εξειδικευμένη εμπειρία στην τεχνική υποστήριξη υλοποίησης ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης.
4. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα παραπάνω κριτήρια αναλύονται σε επιμέρους κριτήρια, με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα, ως ακολούθως. Σημειώνεται ότι η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (8.3) δεν είναι σωρευτική.

**8. ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**

<b>A/A</b>	<b>ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ</b>	<b>Βαθμοί</b>
<b>1</b>	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $5 < \beta \leq 7$	7
<b>2</b>	Βασικός τίτλος σπουδών με βαθμό (β): $7 < \beta \leq 10$	8
<b>3</b>	Μεταπτυχιακός τίτλος σχετικός με το αντικείμενο	9
<b>4</b>	Διδακτορικό δίπλωμα σχετικό με το αντικείμενο	10

**8.1. Γνώση χειρισμού Η/Υ**

<b>A/A</b>	<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>
<b>1</b>	Επεξεργασία κειμένων (Word) ή Υπολογιστικά φύλλα (Excel) ή Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) καθώς και ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	5
<b>2</b>	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) ή Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) καθώς και ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	8
<b>3</b>	Επεξεργασία κειμένων (Word) και Υπολογιστικά φύλλα (Excel) και Υπηρεσίες Διαδικτύου (Internet) καθώς και ειδικό λογισμικό πακέτο κατά περίπτωση	10

**8.2. Τρόπος απόδειξης της γνώσης χειρισμού Η/Υ**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ειδικό Παράρτημα Α1. της παρούσας.

**8.3. Ειδική επαγγελματική εμπειρία**

Για τον υπολογισμό της εμπειρίας λαμβάνεται υπ' όψη η αποδεδειγμένη ανά έτος ενασχόληση του/της υποψηφίου/ας στην υλοποίηση ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η οποία βαθμολογείται ως εξής:

<b>ΕΤΟΣ</b>	<b>Βαθμοί</b>
1-3	3
3 -6	5
7-9	7
10 και πάνω	10

#### 8.4. Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

Για μισθωτούς:

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη.
- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη ή σε περίπτωση αδυναμίας, Υπεύθυνη Δήλωση του ίδιου του μισθωτού για το διάστημα της ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- ✓ Βεβαίωση του εργοδότη.
- ✓ Συμβάσεις ανάληψης Έργου.

#### 8.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, καθώς και οι Ειδικές γνώσεις υλοποίησης εθνικών και κοινοτικών προγραμμάτων, ως ακολούθως.

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας, συνέπεια και υπευθυνότητα	2
2	Αναλυτική σκέψη, μεθοδικότητα και συλλογική εργασία	2
3	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
4	Ειδικές γνώσεις υλοποίησης ολοκληρωμένων προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης.	4
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

<b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ</b>	
----------------------	--

<b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>	
<b>ΘΕΣΗ</b>	

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	Β Α Θ Μ Ο Λ Ο Γ Ι Α	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		1	
2	Γνώση χειρισμού Η/Υ		1	
3	Επαγγελματική εμπειρία		1	
4	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		1	
	<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>			

**ΗΜ/ΝΙΑ :..... 2014**

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

- 1.
- 2.
- 3.

## **9. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

Εάν σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της σύμβασης Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών διαπιστωθεί ότι, τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του/της ενδιαφερόμενου/ης θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται την καταγγελία της υπογραφείσας σύμβασης Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών.

## **10. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ενστάσεις κατά της τελικής απόφασης επιλογής υποψηφίου/ας μπορούν να υποβληθούν ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτησή της στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων της εταιρείας. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων, που ορίζεται από το ΔΣ και η οποία υποβάλλει στο ΔΣ πόρισμα επί της εξέτασης των ενστάσεων.

## **11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

**11.1.** Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται από την Εταιρεία να υπογράψει τη σύμβαση παροχής Ανεξάρτητων Υπηρεσιών, εντός προθεσμίας τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

**11.2.** Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί ανατιμολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

## **12. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι τα γραφεία της ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ) επί της οδού Ιωαννίνων 84, στην Καλαμπάκα.

**Για την**

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α.**

**(ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ)**

**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΑΚΚΕΛΑΡΙΟΥ**

**Πρόεδρος Δ.Σ.**



## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ (Α1)  
ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**

**Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων και γ) υπηρεσιών διαδικτύου αποδεικνύεται ως εξής:**

**(1)** Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω **φορείς**, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

**α)** ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

**β)** Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),

**γ)** Infotest (22.2.2006)

**δ)** ICT Hellas A.E. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas A.E.)

**ε)** KEY-CERT (5.4.2006)

**στ)** ACTA A.E. (17.5.2006)

**ζ)** I SKILLS A.E. (14.9.2007)

**η)** ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ)

**θ)** DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30-9-2009)

**Τα πιστοποιητικά που εκδίδουν οι ανωτέρω φορείς είναι τα εξής:**

**α) ECDL Ελλάς Α.Ε.**

- ECDL Core Certificate
- ECDL Start Certificate
- ECDL Progress Certificate

**β) Vellum Global Educational Services S.A.**

- Cambridge International Diploma in IT Skills
- Cambridge International Diploma in IT Skills Proficiency

**γ) Infotest**

- Internet and Computing Core Certification (IC3)
- Microsoft Office Specialist (MOS)
- Microsoft Office Specialist Expert (MOS Expert)
- Infotest Certified Basic User (ICBU) (τα πιστοποιητικά μπορούν να περιέχουν οποιονδήποτε συνδυασμό των ενότητων << Επεξεργασία Κειμένου>>, <<Υπολογιστικά Φύλλα>>, <<Υπηρεσίες Διαδικτύου>>, <<Παρουσιάσεις>> και <<Βάσεις Δεδομένων>>)

**δ) ICT Hellas A.E. ή ICT Europe**

- ICT Intermediate A
- ICT Intermediate B
- ICT Intermediate C

**ε) KEY-CERT**

- Key Cert IT Basic
- Key Cert IT Initial

**στ) ACTA A.E.**

- Certified Computer User (CCU)

**ζ) I SKILLS A.E.**

- Basic I.T. Standard
- Basic I.T. Thematic
- Basic I.T. Core

**η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ**

- Basic Skills ή Infocert Basic Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Basic ή Infocert Basic (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)
- Integration Skills ή Infocert Integration Skills (25.6.2008 αλλαγή ονομασίας τίτλου)

#### **Θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

- Basic Office

Η ισχύς των πιστοποιητικών των παραπάνω φορέων, τα οποία εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2009, **παρατείνεται έως 31/12/2012**.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.**

Γίνονται δεκτά **μέχρι 31.12.2012** πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς **(α έως δ)** μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. ΟΔΕ2/7396/17.11.2011) με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas A.E.).

**(2)** Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή/και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την **αναλυτική βαθμολογία** των οποίων προκύπτει ότι ο υποψήφιος έχει παρακολουθήσει **τέσσερα (4) τουλάχιστον μαθήματα**, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, **Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ**. Καθένα από τα τέσσερα (4) αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε.), είτε Τεχνολογικής (Τ.Ε.) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται **αθροιστικά**.

**(3)** Οι υποψήφιοι της Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποδεικνύουν επαρκώς τη γνώση χειρισμού Η/Υ, προσκομίζοντας μόνο **βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ και ΤΕΙ** με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, **τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα** τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου Τμήματος **εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ**.

Διευκρινίζεται ότι τίτλοι σπουδών ανώτερης αλλά και κατώτερης κατηγορίας από την κατηγορία για την οποία υποβάλλει αίτηση ο υποψήφιος, εφόσον πληρούν και τις λοιπές προϋποθέσεις εγκυρότητας, γίνονται δεκτοί, δεδομένου ότι αφενός οι εν λόγω τρόποι απόδειξης προβλέπονται από το προσοντολόγιο, αφετέρου οι σχετικοί τίτλοι και βεβαιώσεις υποβάλλονται για την απόδειξη της γνώσης Η/Υ και όχι για τη διεκδίκηση θέσης ανώτερης ή κατώτερης κατηγορίας της προκηρυσσόμενης.

**(4)** Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον **ΟΕΕΚ**, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε **εξετάσεις πιστοποίησης** Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των

πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2008 **παρατείνεται έως 31/12/2012.**

(5) Με υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του υποψηφίου ή του εργοδότη σύμφωνα με την οποία, κατά την διάρκεια της απασχόλησής του στον φορέα-εργοδότη χειριζόταν Η/Υ για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) παρουσιάσεων και β) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται ως εξής:**

(1) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.).

Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από τον Ο.Ε.Ε.Κ., με σχετικές πράξεις του, οι παρακάτω **φορείς**, με την αναγραφόμενη για κάθε φορέα ημερομηνία πιστοποίησης:

α) ECDL Ελλάς Α.Ε. (1.2.2006),

β) Vellum Global Educational Services S.A. (22.2.2006),

γ) Infotest (22.2.2006)

δ) ICT Hellas Α.Ε. (22.2.2006) ή ICT Europe (18.7.2007 αλλαγή ονομασίας της ICT Hellas Α.Ε.)

ε) KEY-CERT (5.4.2006)

στ) ACTA Α.Ε. (17.5.2006)

ζ) I SKILLS Α.Ε. (14.9.2007)

η) ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ - TELEFOS TRAINING ΕΠΕ (18-12-2007) ή ΤΕΛΕΦΩΣ ΣΕΡΤ - TELEFOS CERT ΕΠΕ (Με την αριθ.Γ/12485/21.5.2009 πράξη μετονομασίας της ΤΕΛΕΦΩΣ ΤΡΕΙΝΙΝ – TELEFOS TRAINING ΕΠΕ)

θ) DIPLOMA-ΦΟΡΕΑΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (30-9-2009)

Η ισχύς των πιστοποιητικών των παραπάνω φορέων, τα οποία εκδόθηκαν μετά την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2009, **παρατείνεται έως 31/12/2012.**

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό **δεν έχει ακόμη εκδοθεί**, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου **βεβαίωση** του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Αν ο υποψήφιος επιλεγεί στην ειδικότητα που επιδιώκει, πρέπει να προσκομίσει το πιστοποιητικό στο φορέα πρόσληψης ή ανάθεσης του έργου.

**Λοιπά παραστατικά (βεβαιώσεις εξεταστικών κέντρων, κάρτες δεξιοτήτων κ.λπ.) δεν γίνονται δεκτά.**

Γίνονται δεκτά **μέχρι 31.12.2012** πιστοποιητικά γνώσης Η/Υ τα οποία χορηγήθηκαν από τους παραπάνω φορείς **(α έως δ)** μέχρι και την ημερομηνία πιστοποίησής τους από τον Ο.Ε.Ε.Κ., (Σχετική πράξη Ο.Ε.Ε.Κ. ΟΔΕ2/7396/17.11.2011 ) με την εξής ονομασία:

α) ECDL από την εταιρεία ECDL-GREEK COMPUTER SOCIETY-Ε.Π.Υ.

β) Cambridge International Examinations από UNIVERSITY OF CAMBRIDGE (εταιρεία Vellum Global Educational Services).

γ) IC3 ή MOS από CERTIPOINT (Microsoft), εταιρεία Infotest (πρώην TECHNOPLUS) και

δ) BTEC in ICT ή Online Award in ICT από LONDON LEARNING (εταιρεία ICT Hellas Α.Ε.).

(2) Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον **ΟΕΕΚ**, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε **εξετάσεις πιστοποίησης** Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός. Τα πιστοποιητικά αυτά ισχύουν για τρία (3) έτη από την έκδοσή τους. Η ισχύς των πιστοποιητικών που εκδόθηκαν από τον ΟΕΕΚ μέχρι και 31/12/2008 **παρατείνεται έως 31/12/2012.**

Η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: α) επεξεργασίας κειμένων, β) υπολογιστικών φύλλων, γ) υπηρεσιών διαδικτύου, δ) παρουσιάσεων και ε) βάσεων δεδομένων αποδεικνύεται, πέρα των προαναφερομένων, και με τίτλους σπουδών, τρίτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ, όπως αυτοί αναφέρονται παρακάτω:

**ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ**  
**ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ (ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ),**  
**ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**  
**ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΑΠΟΔΕΙΚΝΥΕΤΑΙ ΑΥΤΟΤΕΛΩΣ Η ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ**  
(όπως αυτοί προσδιορίζονται στα άρθρα 6,14 και 19 του Π.Δ. 50/2001 όπως ισχύει)

**Α) ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
  - Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Μηχανικού Υπολογιστών
  - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
  - Ηλεκτρολόγου Μηχανικού & Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Μηχανικού Η/Υ και Πληροφορικής
  - Επιστήμης Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Μηχανικών Πληροφοριακών & Επικοινωνιακών Συστημάτων
  - Μηχανικών Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Ηλεκτρονικής και Μηχανικού Υπολογιστών
  - Πληροφορικής με εφαρμογές στη Βιοιατρική
  - Μηχανικών Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Η/Υ
  - Πληροφορικής (Ε.Α.Π.)
  - Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων
  - Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

**Β) ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Πληροφορικής
  - Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων
  - Τεχνολογίας Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
  - Εφαρμοσμένης Πληροφορικής και Πολυμέσων
  - Βιομηχανικής Πληροφορικής
  - Πληροφορικής και Επικοινωνιών
  - Γεωπληροφορικής και Τοπογραφίας
  - Πληροφορικής και Τεχνολογίας Υπολογιστών
  - Τηλεπληροφορικής και Διοίκησης
  - Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων Η/Υ (Π.Σ.Ε.)
  - Επιχειρηματικού Σχεδιασμού και Πληροφοριακών Συστημάτων
  - Εφαρμογών Πληροφορικής στη Διοίκηση και στην Οικονομία
  - Διαχείρισης Πληροφοριών
- ή άλλος ισότιμος τίτλος **αντίστοιχης** ειδικότητας, σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**Γ) ΜΕΤΑΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ & ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

- Δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης Ι.Ε.Κ. οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής, ή
- Πτυχίο Α' ή Β' κύκλου σπουδών Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (ΤΕΕ):
  - i) Οποιασδήποτε ειδικότητας του τομέα Πληροφορικής - Δικτύων Η/Υ,
  - ii) Ειδικότητας Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών Συστημάτων ή Ηλεκτρονικών Υπολογιστικών

- Συστημάτων και Δικτύων του Ηλεκτρονικού Τομέα, ή
- Απολυτήριος τίτλος:
    - i) Κλάδου Πληροφορικής Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου,
    - ii) Τμήματος Προγραμματιστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή
    - iii) Ειδικότητας Υπαλλήλων Χειριστών Η/Υ, Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής,
- ή άλλος ισότιμος και **αντίστοιχος** τίτλος, σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ :** Προς την ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΤΡΙΚΑΛΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α. (ΚΕΝΑΚΑΠ ΑΕ)Ο.Τ.Α.

**Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**

για την επιλογή ανθρώπινου δυναμικού με ειδικότητα : .....

*Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ της ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ.*

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή : ☐ Εκπληρωμένη : ☐

6. Οικογενειακή κατάσταση : Άγαμος ☐

Έγγαμος ☐ Αρ. τέκνων ☐

Διαζευγμένος ☐ Αρ. τέκνων ☐

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		TK:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, **δηλώνω** ότι:

- α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.
- β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία ή έχω νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν.
- γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Ομογενής.



- ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.
- θ) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.
- ι) Όλα τα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στην αίτηση μου είναι αληθή και ακριβή.
- κ) Είμαι δημότης του Δήμου ή της Κοινότητας ..... του νομού ..... και μόνιμος κάτοικος ..... του ΟΤΑ ..... του νομού .....
- λ) Αναλαμβάνω την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση ποινικού μητρώου ή οποιουδήποτε άλλου δικαιολογητικού μου ζητηθεί από την ΚΕΝΑΚΑΠ Α.Ε. κατά τη διαδικασία επιλογής και της συνομολόγησης της σύμβασης.

Ημερομηνία: .....2014

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**



#### **Βιογραφικό σημείωμα Europass**

#### **Προσωπικές πληροφορίες**

Επώνυμο (-α) / Όνομα (-τα)

Διεύθυνση (-εις)

Τηλέφωνο (-α)

Φαξ

κινητό

Υπηκοότητα

Ημερομηνία γέννησης

Φύλο

#### **Θέση εργασίας / τομέας απασχόλησης**

#### **Επαγγελματική πείρα**

Χρονολογίες

Απασχόληση ή θέση που  
κατείχατε

Κύριες δραστηριότητες και  
αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση  
εργοδότη

Τύπος ή τομέας  
δραστηριότητας

Χρονολογίες

Απασχόληση ή θέση που  
κατείχατε

Κύριες δραστηριότητες και  
αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση  
εργοδότη

Χρονολογίες

Απασχόληση ή θέση που  
κατείχατε

Κύριες δραστηριότητες και  
αρμοδιότητες

Όνομα και διεύθυνση  
εργοδότη

Τύπος ή τομέας  
δραστηριότητας

## **Εκπαίδευση και κατάρτιση**

Χρονολογίες

Τίτλος του πιστοποιητικού ή  
διπλώματος

Κύρια θέματα /  
επαγγελματικές δεξιότητες

Επωνυμία και είδος του  
οργανισμού που παρείχε την  
εκπαίδευση ή κατάρτιση

Επίπεδο κατάρτισης με βάση  
την εθνική ή διεθνή  
ταξινόμηση

Χρονολογίες

Τίτλος του πιστοποιητικού ή  
διπλώματος

Κύρια θέματα /  
επαγγελματικές δεξιότητες

Επωνυμία και είδος του  
οργανισμού που παρείχε την  
εκπαίδευση ή κατάρτιση

Επίπεδο κατάρτισης με βάση  
την εθνική ή διεθνή  
ταξινόμηση

## **Ατομικές δεξιότητες και ικανότητες**

Μητρική γλώσσα

Άλλη (-ες) γλώσσα (-ες)

Αυτοαξιολόγηση

Ευρωπαϊκό επίπεδο (\*)

Κατανόηση		Ομιλία		Γραπτή
Προφορική	Ανάγνωση	Προφορική επικοινωνία	Προφορική παραγωγή	

(\*) βαθμίδες του κοινού ευρωπαϊκού πλαισίου αναφοράς

Οργανωτικές δεξιότητες και ικανότητες

Δεξιότητες πληροφορικής

Άδεια οδήγησης

Πρόσθετες πληροφορίες •

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΤΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΘΕΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ	ΦΟΡΕΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ		ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (σε χιλ. €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΟΣΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (σε χιλ. €)
				ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ			